

Алгоритм направления (медицинского сопровождения) инвалидов-колясочников на территории Университетской клиники.

УТВЕРЖДЕНО  
Главный врач  
Университетской клиники КрасГМУ

Е.Ю. Чешейко  
01.01.2017г.

Алгоритм  
направления (медицинского сопровождения) инвалидов-колясочников в  
кресле-коляске в Университетской клинике КрасГМУ

1. Для получения медицинской помощи инвалид-колясочник, либо лицо его сопровождающее, обращается в регистратуру Университетской клиники (далее Клиника) к старшему администратору (администратору). Старший администратор (администратор) представляет информацию о пути следования к регистратуре клиники;
2. Въезд инвалида колясочника в Клинику осуществляется через центральный вход, расположенный со стороны улицы;
3. Верхнюю одежду инвалид-колясочник сдаёт в шкаф для одежды на 1 этаже Клиники. При необходимости дежурный вахтер помогает пациенту раздеться. Дежурный вахтер сообщает старшему администратору (администратору) о прибытии инвалида-колясочника.
4. Старший администратор (администратор) организует транспортировку инвалида - колясочника в регистратуру силами сопровождающего лица, либо (при его отсутствии) силами закрепленного за регистратурой младшего или среднего медицинского персонала.
5. При оформлении в регистратуре инвалид-колясочник получает информацию о порядке передвижения на прием к врачу или на медицинское обследование.
6. Старший администратор (администратор) организует транспортировку инвалида - колясочника к необходимому кабинету силами сопровождающего лица, либо (при его отсутствии) силами закрепленного за регистратурой младшего или среднего медицинского персонала, а также доставку во врачебный кабинет медицинской карты амбулаторного пациента.
7. Ответственным за организацию транспортировки к регистратуре и необходимому медицинскому кабинету инвалидов-колясочников является: старший администратор Университетской клиники (ответственный) **Савосина Татьяна Юрьевна** (дублер — администратор **Федченко Елена Владимировна**).
8. Порядок предоставления медицинской помощи:  
8.1. Консультации врачей-специалистов и медицинские обследования

осуществляются в часы работы соответствующих специалистов по предварительной записи.

8.2. Расписание работы врачей-специалистов находится на втором этаже возле регистратуры.

8.3. Инвалиду-колясочнику после медицинского осмотра врач назначает лечение (медицинское обследование) с выдачей направлений и сообщения ему дальнейшего его маршрута движения.

8.4. Сопровождение инвалида-колясочника на дополнительные медицинские обследования (ЭКГ, ЭЭГ, УЗИ и т. д.) организуется аналогичным образом, как и на прием к врачу.

- 9.** Последовательность действий и правила безопасности при транспортировке инвалида-колясочника в кресле-коляске:
- информировать пациента о предстоящем маршруте движения, манипуляциях и ходе их выполнения;
  - до начала движения проверить исправность кресла-коляски,
  - при передвижении по клинике контролировать положение рук пациента так, чтобы они не выходили за пределы подлокотников во время транспортировки;
  - по прибытии к месту назначения помочь пациенту пересесть на кушетку в кабинете.

10. С правилами работы Клиники можно получить на информационном стенде **либо предварительно позвонить по телефонам (регистратуры — 221-53-56, 221-24-49)** или на официальном сайте Университетской клиники. (klinika- krasgmy@yandex.ru).